

# MANAGEMENT

## LA GESTION DU TRAVAIL EN ÉQUIPE 2024

FOCUS 2024  
08 / 09 NOVEMBRE 2024

PRIX : 890 EUROS  
PRISE EN CHARGE FIF-PL POSSIBLE  
CODE FORMATION : FMANAG



### LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- 01 Apprendre à structurer la relation de travail.
- 02 Entretenir la motivation et développer l'autonomie.
- 03 Affirmer son leadership.
- 04 Réagir face aux dysfonctionnements.



## 2 JOURNÉES DE THÉORIE ET D'EXERCICES PRATIQUES EN CONTINU, QUI VOUS DONNERONT LES NOTIONS ESSENTIELLES NÉCESSAIRES POUR :

- Maîtriser les étapes clés d'un recrutement,
- Mener des entretiens de façon pertinente,
- Etablir les bases de la relation de travail,
- Savoir cadrer, fixer des objectifs,
- Organiser les temps d'échange,
- Exploiter les différents leviers de motivation,
- Donner du sens au travail accompli,
- Savoir recadrer suite à un dysfonctionnement,
- Connaître les étapes d'une action disciplinaire,
- Gérer les ruptures de contrat de travail.



### REPARTEZ AVEC UNE DOCUMENTATION NUMÉRIQUE COMPLÈTE :

- Guide de recrutement,
- Exemples de fiches de poste,
- Exemple programme demi-journée d'essai,
- Guide d'entretien d'évaluation,
- Exemples de contrats de travail (CDI, avenant),
- Check-list réunion.

# BULLETIN D'INSCRIPTION MANAGEMENT 2024

Nom: .....

Prénom: .....

Adresse: .....

Code Postal: ..... Ville: .....

Téléphone: .....

E-Mail : (obligatoire) .....

Régime alimentaire: (végétarien, femme enceinte, sans viande, etc)  
.....

- Libéral
- Salarié : nom du cabinet et du représentant .....
- .....

N°RPPS : .....

## INSCRIPTION ET RÈGLEMENT :

Les règlements s'effectuent par virement ou chèque bancaire..  
L'inscription est **considérée** définitive après règlement intégral.

### ● Tarif : 890€

#### CHOIX 1

- Virement bancaire** <sup>(1)</sup> : BNP PARIBAS  
IBAN : FR76 3000 4006 2800 0100 7884 266  
BIC : BNPA FR PP XXX

#### Inscription : soit 890 €

<sup>(1)</sup> Règlement par virement bancaire :  
Merci d'indiquer la référence suivante : NOM+FMANAG+2024

#### CHOIX 2

- Chèque bancaire** <sup>(2)</sup> à l'ordre de Clinic-ALL  
**Inscription : soit 890 €**

<sup>(2)</sup> Règlement  
Encaissement chaque 20 du mois.

À envoyer à :  
CLINIC-ALL, 66 Quai Charles de Gaulle, 69006 Lyon

- J'ai lu et j'accepte le **règlement intérieur** et les **CGV** disponibles sur [www.clinic-all.fr](http://www.clinic-all.fr)
- Je souhaite recevoir des informations sur les **hébergements** à proximité de Clinic-All.



### PRÉ-REQUIS :

Doctorat en chirurgie dentaire (ou étudiant en formation initiale non encore diplômé), Omnipraticien.



### MODALITÉS D'INSCRIPTION :

#### Pré-inscription :

- Envoi du bulletin d'inscription (par courrier postal ou mail).
- Règlement d'un acompte de 30%.

L'inscription est **considérée** définitive après :  
- Règlement en totalité des droits d'inscription.  
- Validation administrative par mail.



### DÉLAIS D'ACCÈS :

Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 7 jours avant le début de la formation, en fonction des places disponibles.



### MODALITÉ D'ÉVALUATION :

Au cours des sessions, nous nous attachons à vérifier que l'apprenant ne rencontre pas de difficultés. Des QCM peuvent être proposés en début ou en cours de formation. Lors des séances de travaux pratiques, l'encadrant vérifie l'évaluation des acquis.

Un certificat de réalisation est délivré à la fin de la formation.



### ACCESSIBILITÉ :

Nous sommes particulièrement attachés à l'intégration des personnes en situation de Handicap. Vous souhaitez échanger sur votre situation ? Contactez-nous par e-mail ([contact@clinic-all.fr](mailto:contact@clinic-all.fr)) ou par téléphone.



### SATISFACTION :

Satisfaction des participants 2023 : 9/10

### ANNULATION :

En cas annulation de la part du participant, des indemnités restent dues :

- Aucune retenue si annulation 3 mois avant
- 40% du montant total si annulation moins de 3 mois
- 100% du montant total pour une annulation dans le mois précédent la formation

Date et signature :